**Plano de Treinamento**

**Projeto: Capacitação para Uso do Dashboard Financeiro**

**Data: 22/11/2024**

**1. Introdução**

Este plano de treinamento visa capacitar os stakeholders no uso do novo Dashboard Financeiro desenvolvido no Power BI, abordando desde a navegação básica até a análise avançada de métricas financeiras.

**2. Objetivo do Treinamento**

1. Ensinar o uso eficiente do dashboard para tomada de decisões.
2. Reduzir dúvidas operacionais e aumentar a independência dos usuários.
3. Garantir a correta interpretação das métricas apresentadas.

**3. Público-Alvo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupo** | **Participantes** | **Nível de Conhecimento** |
| Gerência Financeira | 5 | Intermediário |
| Analistas Financeiros | 10 | Básico |
| Time de Vendas | 8 | Básico |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Conteúdo** | **Duração** | **Responsável** |
| Introdução ao Dashboard | Navegação, filtros e exportação de dados | 1h | Elmesson Ribeiro |
| Interpretação de Métricas | Receita, despesas, EBITDA e KPIs | 1h 30min | Ana Paula |
| Análises Avançadas | Drill-through, segmentações e insights visuais | 2h | Carlos Silva |
| Sessão de Perguntas | Dúvidas sobre o uso e customizações possíveis | 30min | Todos os facilitadores |

**4. Estrutura do Treinamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Horário** | **Local** | **Atividade** |
| 27/11/2024 | 09:00 - 12:30 | Sala de Treinamento A | Módulos 1 e 2 |
| 28/11/2024 | 14:00 - 16:30 | Sala de Treinamento A | Módulo 3 e Sessão de Perguntas |

**5. Cronograma**

**6. Materiais Necessários**

1. Computadores com acesso ao Power BI.
2. Manual do Dashboard em PDF.
3. Ambiente de treinamento com dados simulados.

**7. Indicadores de Sucesso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Métrica** | **Meta** |
| Participação dos inscritos | ≥ 90% |
| Satisfação do treinamento (avaliação) | ≥ 4/5 |
| Redução de dúvidas pós-treinamento | ≥ 80% |

**8. Observações**

Os participantes devem levar notebooks pessoais. Será disponibilizado um link com o material gravado para revisões futuras.

**Assinatura do Responsável:**

Elmesson Ribeiro